

**Политика
обработки персональных данных
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении г. Мурманска
«Основная общеобразовательная школа № 26»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 26» (далее – МБОУ г. Мурманска ООШ № 26») определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБОУ г. Мурманска ООШ № 26.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ г. Мурманска ООШ № 26, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 и субъектом персональных данных.

1.6. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБОУ г. Мурманска ООШ № 26.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом МБОУ г. Мурманска ООШ № 26.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МБОУ г. Мурманска ООШ № 26.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных (Приложение 1).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;

– физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– физических лиц – посетителей МБОУ г. Мурманска ООШ № 26.

4.2. Специальные категории персональных данных МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 не обрабатывает.

4.4. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 обрабатывает персональные данные в объеме,необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях(согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 вправе получить

персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Бухгалтерия», «Кроссджойн», «СЭД», «Электронный бюджет», АИС «Электронная школа».

5.3.3. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МБОУ г. Мурманска О ОШ № 2 6 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные,

- в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
- персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.2. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.3. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах(файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ г. Мурманска ООШ № 26, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МБОУ г. Мурманска О ОШ № 2 6 обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МБОУ г. Мурманска О ОШ № 2 6 передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 .

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающихся и их законных представителей

Я _____

Проживающий(щая) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

и _____

Проживающий(щая) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных № 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку МБОУ г. Мурманска ООШ №26, расположенной по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Павлика Морозова, д.3а (далее ОПЕРАТОР) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____

_____ согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являемся(юсь) _____

Предоставляю право ОПЕРАТОРУ осуществлять все о действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопления, хранения, обновления, использование, блокирование, уничтожение. ОПЕРАТОР вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Настоящее согласие дано мною (дата) _____ и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОПЕРАТОРА по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю ОПЕРАТОРА.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006г; № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (ы)

Приложение к Заявлению о согласии на обработку персональных данных.

- Документы, удостоверяющие личность обучающегося;
- Документы о месте проживания;
- Документы о составе семьи;
- Документы о получении образования, необходимые для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учёбы и т.д. и т.п.)
- Иные документы, содержащие персональные данные.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г

 Подпись ФИО

Согласие на обработку персональных данных сотрудников и иных лиц

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

Представителя субъекта персональных данных	В лице представителя персональных данных,
	_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
	_____ серия _____ № _____ выдан _____
	_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
	_____ (кем и когда)
	проживающий(ая) по адресу: _____
Действующий от имени субъекта персональных данных на основании	

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)	

как Субъект персональных данных, даю согласие на обработку своих персональных данных Оператору персональных данных: *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 26», расположенное по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Павлика Морозова, д. 3а*, при условии обеспечения им защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, со следующими целями обработки персональных данных (**выбрать нужное** √),

- для обеспечения кадрового учёта;
- _____
- _____

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие (**выбрать нужное** √):

- фамилия, имя и отчество;
- число, месяц, год рождения и место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- фотография;
- адрес местожительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме;
- информация о наличии и отсутствии судимости;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- _____.

Я согласен (на) с тем, что обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем обработки с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу по каналам связи на территории Российской Федерации, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие – в течение трудового договора или до момента отзыва настоящего согласия.

Условие прекращения обработки – на основании письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных или на иных законных основаниях.

Я осведомлен(а) о том, что обработка моих персональных данных, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, а также в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации целях – не требует моего письменного согласия.

Я осведомлен(а) о юридических последствиях моего отказа предоставить мои персональные данные, необходимые Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных сотрудников и иных лиц

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

Почтовый адрес: _____

Номер телефона: _____

как Субъект персональных данных в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие *Оператору персональных данных: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 26», расположенное по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Павлика Морозова, д. 3а, ИНН 5190312540, ОГРН 1025100866592* на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации (федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечения информационной открытости муниципальной системы образования (размещение информации обо мне).

Информационные ресурсы, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц к персональным данным Субъекта персональных данных:

- Раздел официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 26» в сети Интернет: <http://murmanschool26.ru/index.php/en/>

Персональные данные разрешенные для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/ нет)	Неограниченному кругу лиц (да/ нет)	Условия и запреты ⁱ	Дополнительные условия ⁱⁱ
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Преподаваемые дисциплины				
	Уровень образования				
	Квалификационная категория				
	Повышение квалификации				
	Стаж				
	Ученая степень, звания				

Срок, в течение которого действует настоящее согласие – в течение трудового договора или до момента отзыва настоящего согласия.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ⁱВ соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц, в том числе: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование (заполняется по желанию субъекта).

ⁱⁱ Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором персональных данных только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).