

Зачислить в _____ Класс.
Директор Школы:
Т.С. Тараненко

Директору МБОУ г. Мурманска ООШ № 26
Тараненко Т.С.

От родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
моб. тел. матери _____
эл. почта матери : _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
моб. тел. отца _____
эл. почта отца _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в _____ класс. МБОУ г. Мурманска ООШ №26 с « _____ » _____ 20__ года

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____ Место рождения _____
3. Адрес места жительства _____

Сведения о родителях (законных представителей)

Мать (Ф.И.О.) _____
адрес места жительства _____
Отец (Ф.И.О.) _____
адрес места жительства _____

Наличие права :

- внеочередного _____
- первоочередного _____
- преимущественного _____

Потребность ребенка:

- обучение по АОП _____
- создание специальных условий для организации
- обучения _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г

Подпись _____ ФИО _____

Ознакомлен (ы):

- 1) с Уставом школы (в т.ч. правами и обязанностями обучающихся);
 - 2) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3) со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 4) с образовательными программами;
- С требованиями к школьной одежде (деловой стиль)

Дата « _____ » _____ 20__ г

Подпись _____ ФИО _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка (при необходимости перевод) + ксерокопия копия
 - 2) Справку о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 3) Копия паспорта одного из родителей или законного представителя
 - 4) Справка с места работы родителей(родителя), при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
- Оригинал личного дела обучающегося (при приеме во 2-9 класс)

Дата « _____ » _____ 20__ г

Подпись _____ ФИО _____

Расписка получена _____ / _____

линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г. с приложением документов _____

_____ принято.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ секретарь _____